



## 庄超

高级权益合伙人 所联席执行主任

办公机构 北京

联系电话 15701682258 , 13699776216

工作邮箱 zhuangchao@deheng.com

工作语言 中文 英文

业务领域 行政法业务中心

## 学习与培训

法律硕士

## 执业经历及从业资格

八年行政机关执法和法制审查工作经历，九年律师事务所工作经历。

现为北京德和衡律师事务所高级权益合伙人。

## 代表案例

1. 政府法律服务。曾担任多家行政机关、事业单位常年法律顾问。参与《行业协会商会法》（地方建议稿）、经济特区条例、地方政府规章等多项立法工作。

2. 行政争议解决。精于办理重大、疑难、复杂行政案件，善于维护当事人合法权益；对行政、民事交叉，行政、刑事交叉案件经验丰富、见解独到、方案精准有效。

## 荣誉

先进工作者

政府法制宣传先进个人

市律师协会优秀委员